

dossiernummer 51204/EV/cs

## STATUTENWIJZIGING VERENIGING

Op \*\*\* tweeduizend zeventien verschenen voor mij, **mr. Emiel Emanuel Helena Hendrikus Oda Verstegen**, notaris te Brunssum:

1. de heer **Dave Johannes Marinus Hubertus Heijboer**, wonende 6373 VL Landgraaf, Hereweg 98, geboren te Heerlen op zes april negentienhonderd zeven en zeventig, ongehuwd en geen wettelijk geregistreerd partner, houder van een Nederlands paspoort met nummer \*\*\* , uitgegeven te Landgraaf op \*\*\*;
2. de heer **Roger Andreas Gerardina Leon Megens**, wonende 6467 LP Kerkrade, Heistraat 121, geboren te Geleen op acht januari negentienhonderd een en zeventig, ongehuwd en geen wettelijk geregistreerd partner, houder van een Nederlands paspoort met nummer NS9K22PC3, uitgegeven te Kerkrade op zestien juni tweeduizend vijftien.

De verschenen personen, handelend als gevolmachtigden van het bestuur van de vereniging: **Top Pool League**, statutair gevestigd te Kerkrade, kantoorhoudende te 6467 LP Kerkrade, Heistraat 121, inschrijfnummer kamer van koophandel 58922474, hierna ook te noemen: "de vereniging" en als zodanig krachtens na te melden besluit van de bestuursvergadering die vereniging rechtsgeldig vertegenwoordigende.

De verschenen personen, handelend als gemeld, verklaarden:

- dat op twee oktober tweeduizend dertien bij notariële akte verleden voor notaris Hetterscheidt te Brunssum genoemde vereniging is opgericht;
- dat de statuten van de vereniging nimmer zijn gewijzigd;
- dat de speciaal daartoe uitgeroepen algemene bestuursvergadering van de vereniging, met inachtneming van het dienaangaande in de wet en statuten bepaalde, op \*\*\* tweeduizend zeventien eenstemmig heeft besloten de statuten van de vereniging aan te passen;
- dat zij, de verschenen personen, bij dat besluit zijn gemachtigd tot uitvoering van dat besluit en tot het doen opmaken, doen verlijden en ondertekenen van deze notariële akte;
- dat van gemeld besluit blijkt uit de aan deze akte te hechten en door het bestuur gewaarmerkte besluit.

./.

Ter uitvoering van gemeld bestuursbesluit verklaarden de verschenen personen de statuten van de vereniging met ingang van heden te wijzigen en algeheel gewijzigd vast te stellen als volgt:

### STATUTEN

#### Artikel 1 - Naam, zetel en duur

1. De vereniging draagt de naam: **Top Pool League** en wordt in de statuten en reglementen verder aangeduid als TPL.
2. De vereniging is gevestigd te Kerkrade.
3. De vereniging is aangegaan voor onbepaalde tijd.

#### Artikel 2 - Doel

1. De TPL heeft ten doel het bevorderen en doen beoefenen van de poolbiljartsport volgens de WPA spelregels, alsmede het behartigen van de belangen van de leden.
2. De TPL tracht haar doel onder meer te bereiken door:
  - a. het bevorderen en het doen houden van wedstrijden, competities en toernooien volgens de WPA spelregels;
  - b. het doen houden van demonstraties ter bevordering van de poolbiljartsport volgens de WPA spelregels;
  - c. het doen oprichten van poolbiljartverenigingen;
  - d. het verzorgen van propaganda en voorlichting over de poolbiljartsport;
  - e. voorts alles te doen wat het gestelde doel kan bevorderen.

### **Artikel 3 - Organisatie**

1. De TPL wordt geleid door een bestuur dat verantwoording verschuldigd is aan de algemene ledenvergadering.
2. De algemene ledenvergadering bestaat uit alle leden van de TPL.
3. Organen van de TPL zijn het bestuur en de algemene ledenvergadering alsmede die personen en commissies die op grond van de statuten door de algemene ledenvergadering zijn belast met een nader omschreven taak en aan wie daarbij beslissingsbevoegdheid is toegekend.

### **Artikel 4 - Leden**

1. De TPL kent als leden:
  - a. teams, waarbij onder een team wordt verstaan: een groep van mensen die zich in het begin van het poolseizoen onder een identificeerbare teamnaam aanmelden met het doel de poolsport in teamverband uit te oefenen;
2. Het bestuur beslist over het toelaten van leden. Indien het bestuur niet tot toelating besluit kan de algemene ledenvergadering op verzoek van de betrokkene alsnog tot toelating besluiten.
3. De wijze van toelaten kan nader worden geregeld in het Huishoudelijk Reglement.
4. De algemene ledenvergadering is bevoegd leden in categorieën onder te verdelen en voor elke categorie afwijkende rechten en verplichtingen vast te stellen, met uitzondering van het vastleggen van regel- en speltechnische zaken, welke bevoegdheid door de algemene ledenvergadering enkel is toegekend aan TPL1 teams.
5. Het bestuur houdt een ledenregister bij. In dit register worden alleen die gegevens bijgehouden die voor het realiseren van het doel van de TPL noodzakelijk zijn. Na voorafgaande toestemming van de algemene ledenvergadering kan het bestuur geregistreerde gegevens aan derden verstrekken, behalve van het team dat tegen die verstrekking bij het bestuur schriftelijk bezwaar heeft gemaakt.
6. Op voorstel van het bestuur kan de algemene ledenvergadering een team dat zich voor de poolbiljartsport in het algemeen en voor de TPL in het bijzonder verdienstelijk heeft gemaakt het predicaat 'lid van verdienste' verlenen.
7. Op voorstel van het bestuur kan de algemene ledenvergadering een

team dat zich voor de poolbiljartsport in het algemeen en voor de TPL in het bijzonder gedurende lange tijd zeer verdienstelijk heeft gemaakt het predicaat 'erelid' verlenen.

#### **Artikel 5 - Algemene rechten en verplichtingen**

1. Leden van de TPL zijn verplicht:
  - a. de statuten, reglementen en besluiten van de TPL na te leven;
  - b. de belangen van de TPL en/of van de poolbiljartsport niet te schaden;
  - c. alle overige verplichtingen welke de TPL in naam of ten behoeve van de leden aangaat of welke uit het lidmaatschap van de TPL voortvloeien, te aanvaarden en na te komen.
2. Teams zijn verplicht in hun statuten een bepaling op te nemen op grond waarvan leden van een team verplicht zijn het lidmaatschap van de TPL aan te vragen en na toelating tot de TPL verplicht zijn te handelen in overeenstemming met de statuten, reglementen en besluiten van de TPL.
3. De TPL kan ten behoeve van de leden rechten bedingen. Tenzij het betreffende lid zich daartegen verzet, kan de TPL voor het lid nakoming van bedongen rechten en schadevergoeding vorderen. De TPL kan bovendien ten laste van de leden verplichtingen aangaan. Tot deze verplichtingen behoren onder meer het aanvaarden en nakomen van verplichtingen welke de TPL is aangegaan met betrekking tot sponsoring en de rechten van t.v.-registraties en -uitzendingen.
4. Behalve in deze statuten kunnen aan de leden verplichtingen worden opgelegd bij reglement of bij besluit van een orgaan.
5. Een lid is verplicht zijn financiële verplichtingen op de door de TPL aangegeven datum (de vervaldatum) te voldoen. Indien het lid binnen veertien (14) werkdagen na de vervaldatum niet geheel aan zijn financiële verplichtingen heeft voldaan, is hij vanaf die datum zonder recht van beroep uitgesloten van deelname aan de activiteiten van de TPL tot dat het lid geheel aan diens financiële verplichtingen heeft voldaan. Gedurende die periode kan het lid in de TPL geen rechten uitoefenen en blijft het verplicht te voldoen aan alle verplichtingen welke uit het lidmaatschap voortvloeien.
6. Teams zijn verplicht uiterlijk een augustus van ieder jaar op de door het bestuur bepaalde wijze opgave te doen van al hun teamleden per eenendertig december (peildatum). Het bestuur is bevoegd het opgegeven aantal teamleden van het voorgaande jaar op juistheid te controleren. Indien een team niet al haar leden heeft opgegeven, is het team voor ieder teamlid dat niet is opgegeven een onmiddellijk opeisbare boete verschuldigd. Het bestuur doet hiervan schriftelijk mededeling aan het team met opgave van de datum waarvoor de boete op de bankrekening van de TPL moet zijn bijgeschreven. Indien de opgelegde boete niet tijdig is voldaan, kan het bestuur het desbetreffende team het recht op deelname aan de activiteiten van de TPL ontzeggen totdat de boete geheel is voldaan.
7. Indien een lid niet tijdig voldoet aan zijn financiële verplichtingen

tegenover de TPL, is het lid vanaf de vervaldatum over het verschuldigde bedrag de wettelijke rente verschuldigd. Blijft het lid geheel of gedeeltelijk in gebreke, nadat het lid een nieuwe termijn voor betaling is gegund, dan is het lid behalve de wettelijke rente ook vijftien procent (15 %) aan buitengerechtelijke kosten over het oorspronkelijke bedrag verschuldigd. Volhardt het lid in zijn verzuim, dan is hij naast de wettelijke rente en buitengerechtelijke kosten ook alle redelijkerwijs voor de inning van zijn schuld aan de TPL door een advocaat of deurwaarder gemaakte kosten verschuldigd, tenzij de rechter anders beslist.

8. Teamleden onthouden zich tegenover andere teamleden van elke vorm van seksueel gedrag of seksuele toenadering, alsmede van (verbaal) geweld, racistische uitlatingen en dergelijke, in verbale, non verbale of fysieke zin, opzettelijk of onopzettelijk, die door het andere lid, die het ondergaat, als ongewenst of gedwongen wordt ervaren. Het in strijd handelen met deze bepaling geldt als een overtreding.

#### **Artikel 6 – Tuchtrechtspraak**

Vervallen

#### **Artikel 7 - Einde lidmaatschap**

1. Het lidmaatschap van de TPL eindigt door opzegging of ontzetting (royement);
2. Een team kan zijn lidmaatschap opzeggen tegen het einde van het boekjaar. Een team kan voorts het lidmaatschap met onmiddellijke ingang opzeggen binnen een maand nadat:
  - a. hem een besluit is medegedeeld tot omzetting van de TPL in een andere rechtsvorm, dan wel tot fusie of splitsing van de TPL;
  - b. hem een besluit is bekend geworden of meegedeeld waarbij zijn rechten zijn beperkt of zijn verplichtingen zijn verzwaaard, in welk geval het besluit door de opzegging niet op hem van toepassing is.Het lidmaatschap kan niet met onmiddellijke ingang worden opgezegd wanneer het een wijziging van rechten en verplichtingen betreft die nauwkeurig zijn omschreven of wanneer een verplichting van geldelijke aard wordt gewijzigd.

In andere gevallen kan een team het lidmaatschap voorts met onmiddellijke ingang door opzegging beëindigen, indien redelijkerwijs niet gevegd kan worden het lidmaatschap te laten voortduren.
3. Opzegging door de TPL geschiedt door het bestuur. De TPL kan het lidmaatschap opzeggen tegen het einde van het boekjaar.

Opzegging door de TPL kan geschieden wanneer:

  - a. het lid zijn verplichtingen tegenover de TPL niet of niet tijdig nakomt, waaronder - doch niet uitsluitend - die van artikel 5;
  - b. de belangen van de TPL of van de poolbiljartsport schaadt;
  - c. het lid niet voldoet aan de vereisten die de statuten voor het lidmaatschap stellen.

Voorts kan de TPL het lidmaatschap met onmiddellijke ingang door opzegging doen beëindigen indien redelijkerwijs van de TPL niet kan worden verlangd het lidmaatschap te laten voortduren.
4. Een opzegging tegen het einde van het boekjaar geschiedt met

inachtneming van een opzeggingstermijn van vier weken. Is niet tijdig opgezegd, dan geldt de opzegging tegen het einde van het daaropvolgende boekjaar. Is ten onrechte met onmiddellijke ingang opgezegd, dan eindigt het lidmaatschap op het vroegst toegelaten tijdstip volgend op de datum waartegen was opgezegd.

Zolang het lidmaatschap niet is beëindigd, behoudt het lid zijn rechten en moet hij zijn verplichtingen nakomen.

5. Ontzetting uit het lidmaatschap (royement) kan alleen worden uitgesproken door het bestuur, wanneer een lid in ernstige mate in strijd handelt met de statuten, reglementen en besluiten van de TPL, dan wel de TPL op onredelijke wijze benadeelt.
6. Behalve in geval van royement en het ophouden van het bestaan van een team, blijft een lid dat heeft opgezegd nog lid tot ten hoogste het einde van het boekjaar volgend op dat waarin werd opgezegd, zolang het lid niet heeft voldaan aan zijn geldelijke verplichtingen tegenover de TPL, of zolang een aangelegenheid waarbij het lid is betrokken niet is afgewikkeld, de tenuitvoerlegging van een opgelegde straf hieronder begrepen. Het bestuur stelt alsdan de datum vast waarop het lidmaatschap eindigt.

#### **Artikel 8 - Bestuur**

1. Het bestuur bestaat uit tenminste drie (3) meerderjarige personen. De algemene ledenvergadering bepaalt het aantal bestuursleden.
2. De leden van het bestuur worden door de algemene ledenvergadering uit de leden benoemd.
3. De voorzitter wordt in functie benoemd. De bestuursleden verdelen de overige functies, waaronder die van secretaris en penningmeester. Een bestuurslid kan meer dan één functie vervullen.
4. Het lidmaatschap van het bestuur is niet verenigbaar met het lidmaatschap van de kascommissie.
5. Het bestuur en/of drie leden kunnen schriftelijk kandidaten stellen tot uiterlijk twee weken voor de datum van de vergadering van de algemene ledenvergadering.
6. Indien de benoeming in functie geschiedt, geschiedt ook de kandidaatstelling in functie.
7. De leden van het bestuur worden benoemd voor een periode van drie jaren. Aftredende leden van het bestuur zijn aansluitend telkens voor een nieuwe periode van drie jaren herbenoembaar.
8. Leden van het bestuur treden in functie de dag na hun benoeming en treden af aan het eind van de dag van de vergadering van de algemene ledenvergadering, waarin de duur van hun benoeming eindigt of waarin zij aftreden. In een tussentijdse vacature wordt zo mogelijk tijdens de eerstvolgende vergadering van de algemene ledenvergadering voorzien.
9. Na de benoeming van leden van het bestuur worden de functies verdeeld en de taken van ieder bestuurslid vastgesteld, waarvan mededeling wordt gedaan aan de leden. Ieder bestuurslid is tegenover de TPL gehouden tot een behoorlijke vervulling van zijn taak. Indien het een aangelegenheid betreft die tot de werkkring van twee of meer leden van

het bestuur behoort, is ieder van hen voor het geheel aansprakelijk ter zake van een tekortkoming, tenzij deze niet aan hem te wijten is en hij niet nalatig is geweest in het treffen van maatregelen om de gevolgen daarvan af te wenden.

10. Een lid van het bestuur kan, ook al is hij voor bepaalde tijd benoemd, te allen tijde door de algemene ledenvergadering, met twee derden van de uitgebrachte stemmen worden ontslagen of geschorst. Een schorsing kan worden opgelegd voor ten hoogste drie maanden. Behalve wanneer de schorsing eindigt door een besluit tot ontslag of bedanken, eindigt de schorsing door tijdsverloop of eerder door een besluit tot opheffing van de schorsing. De algemene ledenvergadering neemt dit besluit niet eerder dan nadat het desbetreffende lid van het bestuur door de algemene ledenvergadering is gehoord, althans hiertoe in de gelegenheid is gesteld.
11. Het lidmaatschap van het bestuur eindigt door overlijden, ontslag, bedanken, door het verstrijken van de duur van de (her)benoeming en wanneer het lidmaatschap van de TPL eindigt. Voorts eindigt het lidmaatschap van het bestuur indien het lid van het bestuur wordt benoemd in een functie die onverenigbaar is met het lidmaatschap van het bestuur.

#### **Artikel 9 - Taken en bevoegdheden bestuur**

1. Tenzij de statuten anders bepalen, is het bestuur belast met het besturen van de TPL.
2. Het bestuur kan met behoud van zijn verantwoordelijkheid bepaalde onderdelen van zijn taken door commissies of personen doen uitvoeren. Bovendien is het bestuur bevoegd - al dan niet tegen betaling - werkzaamheden aan derden op te dragen.
3. Indien het aantal leden van het bestuur beneden het aantal, zoals vermeld in artikel 8 lid 1, is gedaald blijft het bestuur bevoegd.
4. Het bestuur ziet toe op het naleven van de statuten, reglementen en door de organen van de TPL genomen besluiten.
5. Het bestuur is niet bevoegd te besluiten tot het aangaan van overeenkomsten tot het verkrijgen, het vervreemden of het bezwaren van registergoederen en tot het aangaan van overeenkomsten waarbij de TPL zich als borg of hoofdelijk medeschuldenaar verbindt, zich voor een derde sterk maakt of zich tot zekerheidstelling voor een schuld van een ander verbindt.
6. Van het verhandelde in een bestuursvergadering worden door de secretaris notulen opgemaakt, die door de voorzitter en de secretaris worden vastgesteld en ondertekend.

#### **Artikel 10 - Bestuursvergaderingen**

1. Het bestuur vergadert zo dikwijls als de voorzitter of twee andere leden van het bestuur dit wensen.
2. De voorzitter bepaalt de wijze van vergaderen. Het bestuur kan ook anders dan in een bijeenkomst vergaderingen houden, mits alle betrokken leden van het bestuur daaraan deelnemen of in geval van afwezigheid verklaard hebben met die wijze van vergaderen in te

stemmen.

3. Het bestuur kan slechts rechtsgeldige besluiten nemen indien ten minste drie leden van het bestuur aan de vergadering deelnemen.
4. Indien de stemmen in een bestuursvergadering staken, wordt het voorstel in een volgende bestuursvergadering opnieuw in stemming gebracht. Staken de stemmen dan wederom, dan wordt het voorstel geacht te zijn verworpen.

#### **Artikel 11 - Vertegenwoordiging**

1. Het bestuur vertegenwoordigt de TPL.
2. De TPL wordt voorts vertegenwoordigd door twee gezamenlijk handelende leden van het bestuur, waaronder in elk geval de voorzitter en/of de vicevoorzitter.
3. Het bestuur of twee gezamenlijk handelende leden van het bestuur, waaronder in elk geval de voorzitter en/of de vicevoorzitter, kunnen een ander bestuurslid of een derde schriftelijk machtigen om de TPL te vertegenwoordigen in de gevallen en onder de voorwaarden die uit de verstrekte volmacht blijken.
4. De vertegenwoordigingsbevoegdheid van het bestuur en van de gezamenlijk handelende leden van het bestuur kan niet worden beperkt of aan voorwaarden worden gebonden. De vertegenwoordigingsbevoegdheid van personen aan wie een volmacht is verleend, kan in die volmacht naar aard en omvang worden beperkt en/of aan voorwaarden worden gebonden.
5. Personen aan wie hetzij op grond van deze statuten, hetzij op grond van een volmacht vertegenwoordigingsbevoegdheid is verleend, oefenen die bevoegdheid niet uit dan nadat hiertoe een bestuursbesluit is genomen waarbij tot het aangaan van de desbetreffende rechtshandeling is besloten.

#### **Artikel 12 - Commissies**

1. Het bestuur en de algemene ledenvergadering zijn bevoegd permanente en tijdelijke commissies in te stellen en de leden van die commissies te benoemen, te schorsen en te ontslaan.
2. Tenzij de samenstelling, taken en bevoegdheden van een commissie in de statuten of in een reglement is geregeld, worden deze bij besluit vastgesteld door het orgaan dat de commissie heeft ingesteld.
3. Een commissie is verantwoording verschuldigd aan het orgaan dat haar heeft ingesteld.
4. Tenzij anders is bepaald of besloten, bestaat een commissie uit ten minste drie leden.
5. De leden van een permanente commissie worden telkens benoemd voor de duur van drie jaren en kunnen aansluitend telkens voor een nieuwe periode van drie jaren worden herbenoemd. De leden van een tijdelijke commissie worden benoemd voor de duur van de aan de commissie verstrekte opdracht.
6. Tenzij anders is bepaald of besloten, bestaat elke commissie uit een voorzitter, een secretaris en uit een of meer leden en wordt de voorzitter in functie benoemd. De leden van een commissie verdelen in onderling

overleg de overige functies.

7. Het bestuur stelt een kascommissie in die het bestuur en de algemene ledenvergadering adviseert in financiële aangelegenheden en die de rekening en verantwoording controleert. De kascommissie bestaat uit drie personen, waarvan de leden worden benoemd door de algemene ledenvergadering.

#### **Artikel 13 –Bonds-bureau**

1. Voor de administratieve werkzaamheden van de TPL kan het bestuur een bondsbureau instellen, dan wel die werkzaamheden bij het bondsbureau van een andere bond onderbrengen. Indien de TPL een eigen bondsbureau kent, zijn de navolgende leden van dit artikel van toepassing.
2. De TPL kent een bondsbureau dat belast is met de administratieve en beleidsmatige ondersteuning van het bestuur en de algemene ledenvergadering. Het bondsbureau is het centrale apparaat van de TPL.
3. Aan het hoofd van het bondsbureau staat een hoofd bondsbureau die belast is met de dagelijkse gang van zaken, met het uitvoeren van de besluiten van het bestuur en van de algemene ledenvergadering, alsmede met het verrichten van werkzaamheden die aan het hoofd bondsbureau zijn opgedragen of welke anderszins door het bestuur worden opgedragen. Het hoofd bondsbureau is verantwoording verschuldigd aan het bestuur.
4. Het bestuur benoemt, schorst en ontslaat het hoofd bondsbureau.
5. Het bestuur stelt de vergoeding voor het hoofd bondsbureau vast.

#### **Artikel 14 - Boekhouding en financiën**

1. Het boekjaar, tevens verenigingsjaar, van de TPL loopt van één augustus tot en met eenendertig juli van elk jaar.
2. De geldmiddelen van de TPL bestaan uit: contributies, boetes, donaties, subsidies, schenkingen, legaten en andere inkomsten. Erfenissen en legaten kunnen slechts worden aanvaard onder het voorrecht van boedelbeschrijving.
3. De leden zijn gehouden tot het betalen van de contributie en van andere bijdragen die de algemene ledenvergadering vaststelt.
4. Het bestuur kan in bijzondere gevallen gehele of gedeeltelijk ontheffing van de verplichting tot het betalen van de contributie verlenen.

#### **Artikel 15 - Rekening en verantwoording**

1. Het bestuur is verplicht van de vermogenstoestand van de TPL en van alles betreffende de werkzaamheden van de TPL, naar de eisen die voortvloeien uit deze werkzaamheden, op zodanige wijze administratie te voeren en daartoe behorende boeken, bescheiden en andere gegevensdragers op zodanige wijze te bewaren dat te allen tijde de rechten en verplichtingen van de TPL kunnen worden gekend.
2. Het bestuur is verplicht jaarlijks binnen zes maanden na afloop van het boekjaar de balans en de staat van baten en lasten van de TPL op te maken en op papier te stellen.
3. Het bestuur brengt op een binnen zes maanden na het einde van het boekjaar te houden algemene ledenvergadering een jaarverslag uit over

de gang van zaken in de TPL en over het gevoerde beleid. Het legt de balans en staat van baten en lasten met een toelichting ter goedkeuring aan de algemene ledenvergadering over. Deze stukken worden ondertekend door de leden van het bestuur. Heeft een lid van het bestuur de stukken niet ondertekend dan wordt daarvan onder opgave van de redenen melding gemaakt.

4. De algemene ledenvergadering kan de in lid 3 genoemde termijn verlengen met ten hoogste vijf maanden. Na afloop van de oorspronkelijke of de verlengde termijn kan ieder lid van de gezamenlijke leden van het bestuur in rechte vorderen dat zij hun verplichtingen nakomen.
5. Het bestuur is verplicht de op de jaarrekening betrekking hebbende stukken en gegevensdragers door de kascommissie te doen onderzoeken. De kascommissie brengt van haar bevindingen jaarlijks verslag uit aan de algemene ledenvergadering. Het bestuur is verplicht de kascommissie ten behoeve van haar onderzoek alle door haar gevraagde inlichtingen te verschaffen, haar desgewenst de kas en de waarden te tonen en de boeken, bescheiden en andere gegevensdragers van de TPL voor raadpleging beschikbaar te stellen.
6. Goedkeuring door de algemene ledenvergadering van de balans en de staat van lasten met toelichting gebeurt nadat is kennis genomen van de verklaring van de kascommissie. Goedkeuring strekt het bestuur tot decharge voor alle handelingen die uit die stukken blijken.
7. De balans en de staat van baten en lasten met toelichting moeten op papier worden gesteld en bewaard. Indien de boekhouding computermatig wordt gevoerd, kunnen - met uitzondering van de op papier gestelde balans en de staat van baten en lasten - de op een gegevensdrager aangebrachte gegevens op een andere gegevensdrager worden overgebracht en bewaard. Het overbrengen van de gegevens moet alsdan met juiste en volledige weergave van de gegevens geschieden, terwijl deze gegevens gedurende de volledige bewaartijd beschikbaar moeten zijn en binnen redelijke tijd leesbaar moeten kunnen worden gemaakt.
8. Het bestuur is verplicht de in dit artikel bedoelde boeken, bescheiden en andere gegevensdragers gedurende zeven jaren te bewaren.

#### **Artikel 16 – Algemene ledenvergadering**

1. De algemene ledenvergadering bestaat uit alle leden van de TPL. De leden worden in de algemene ledenvergadering vertegenwoordigd door hun team.
2. Elk team heeft één stem.
3. Een geschorst team heeft geen stemrecht.
4. Van het verhandelde in de algemene ledenvergadering worden door de secretaris of door een ander door de voorzitter daartoe aangewezen persoon notulen gemaakt.

#### **Artikel 17 - Het bijeenroepen van de algemene ledenvergadering**

1. Jaarlijks wordt uiterlijk op eenendertig december de algemene ledenvergadering gehouden.

2. De bijeenroeping gebeurt door een mededeling in de officiële mededelingen en door een schriftelijk oproep aan de leden. Tevens wordt hiervan een mededeling gedaan op de website van de TPL. In afwijking van de vorige zin, kan de oproep tot het bijwonen van de algemene ledenvergadering eveneens geschieden door een langs elektronische weg toegezonden leesbaar en reproduceerbaar bericht aan het adres dat het lid voor dit doel aan de TPL bekend heeft gemaakt, mits het lid met deze wijze van oproeping heeft ingestemd.
3. De termijn van het oproepen bedraagt ten minste drie weken. Het bestuur kan in bijzondere gevallen de termijn van oproeping bekorten.
4. Een buitengewone algemene ledenvergadering wordt gehouden indien het bestuur dit nodig acht.
5. Voorts wordt een buitengewone bestuursvergadering gehouden indien ten minste zoveel leden als bevoegd zijn tot het uitbrengen van een tiende gedeelte van de in de algemene ledenvergadering uit te brengen stemmen het bestuur daarom verzoekt. Het verzoek bevat een opgave van het te behandelen onderwerp, voorzien van een toelichting. Indien het bestuur niet binnen veertien dagen aan het verzoek gevolg heeft gegeven door binnen vier weken een algemene ledenvergadering te doen houden, kunnen de verzoekers zelf tot die bijeenroeping overgaan op de wijze waarop het bestuur de algemene ledenvergadering bijeenroept of door het plaatsen van een advertentie in een veelgelezen dagblad. De verzoekers kunnen alsdan anderen dan leden van het bestuur belasten met de leiding van de algemene ledenvergadering en het opstellen van de notulen.
6. Behalve in het in het vorige lid bedoelde geval, bepaalt het bestuur waar en wanneer een algemene ledenvergadering wordt gehouden.

#### **Artikel 18 - Toegang tot de algemene ledenvergadering**

1. Toegang tot de vergadering van de algemene ledenvergadering hebben alle leden die niet geschorst zijn, alsmede diegenen die door het bestuur of door de algemene ledenvergadering zijn toegelaten.
2. De algemene ledenvergadering gaat in een besloten vergadering over indien de voorzitter, het bestuur of ten minste vijf leden hierom verzoeken. Tot een besloten vergadering hebben toegang de leden en degenen die door de algemene ledenvergadering worden toegelaten.
3. De algemene ledenvergadering beslist in een besloten vergadering of de redenen die tot het aanvragen van een besloten vergadering zijn aangevoerd, een besloten vergadering rechtvaardigen. Is dit niet het geval, dan wordt de vergadering niet-besloten voortgezet.
4. Over wat in een besloten vergadering is behandeld, kan geheimhouding worden opgelegd aan hen die daarbij aanwezig of vertegenwoordigd waren.

#### **Artikel 19 – Agenda van de algemene ledenvergadering**

1. Tegelijk met het bijeenroepen van de vergadering van de algemene ledenvergadering wordt de agenda door publicatie in de officiële mededelingen en door toezending ter kennis van de leden gebracht. Indien een lid op grond van het bepaalde in artikel 17 lid 2 hiermee heeft

- ingestemd, kan de agenda hem langs elektronische weg worden toegezonden. De agenda wordt tevens bekendgemaakt op de website van de TPL.
2. De agenda van de algemene ledenvergadering bevat in ieder geval:
    - a. het vaststellen van de notulen van de vorige algemene ledenvergadering;
    - b. het jaarverslag van het bestuur;
    - c. het financieel verslag van het bestuur;
    - d. de verklaring van de kascommissie;
    - e. het vaststellen van de balans en van de staat van baten en lasten over het afgelopen boekjaar;
    - f. het verlenen van decharge aan de leden van het bestuur;
    - g. het vaststellen van de contributie en van andere bijdragen;
    - h. het vaststellen van de begroting;
    - i. het voorzien in vacatures;
    - j. de rondvraag.
  3. Uiterlijk twee weken voor de dag van de algemene ledenvergadering kunnen ten minste vijf leden een voorstel of amendement schriftelijk bij het bestuur indienen, welke voorzien is van een toelichting.
  4. De algemene ledenvergadering kan geen besluiten nemen over voorstellen die niet in de agenda zijn vermeld, tenzij de algemene ledenvergadering anders beslist.

#### **Artikel 20 - Besluiten**

1. Het in dit artikel bepaalde is van toepassing op alle besluiten die in de TPL worden genomen. Lid 8 is alleen van toepassing op de besluitvorming in de vergadering van de algemene ledenvergadering.
2. De voorzitter van een orgaan of van een commissie leidt de vergadering. De algemene ledenvergadering wordt geleid door de voorzitter van het bestuur. De voorzitter stelt daarin de orde van de vergadering vast, behoudens het recht van de vergadering daarin wijziging te brengen.
3. Tenzij in de statuten of in een reglement anders is bepaald, worden besluiten in vergaderingen genomen met een gewone meerderheid van de uitgebrachte stemmen. Onder meerderheid wordt verstaan meer dan de helft van de door stemgerechtigden uitgebrachte stemmen, zo nodig door afronding naar boven. Indien stemmen staken is geen meerderheid behaald.
4. Ongeldige stemmen zijn stemmen uitgebracht door een geschorste stemgerechtigde en wanneer schriftelijk is gestemd voorts blanco stemmen en stemmen die een andere aanduiding bevatten dan voor de desbetreffende stemming noodzakelijk is.
5. Stemgerechtigd is het lid dat niet geschorst is. Tenzij in de statuten anders is bepaald, brengt iedere stemgerechtigde in de desbetreffende vergadering één stem uit. Een stemgerechtigd lid kan een ander stemgerechtigd lid machtigen namens hem aan een stemming deel te nemen. Een gemachtigd lid kan namens zichzelf en namens ten hoogste één ander lid aan een stemming deelnemen.
6. De stemming over personen gebeurt schriftelijk met gesloten

stembriefjes. De stemming over zaken gebeurt hoofdelijk door handopsteken of bij acclamatie. In beide gevallen kan de vergadering tot een andere dan de voorgeschreven wijze van stemmen besluiten. In elk geval wordt schriftelijk gestemd indien een stemgerechtigde een schriftelijke stemming verlangt.

7. Indien bij een stemming over personen geen van de kandidaten bij de eerste stemming een gewone meerderheid behaalt, wordt een tweede stemming gehouden tussen de kandidaten die het hoogste respectievelijk het hoogste en het op één na hoogste aantal stemmen hebben behaald. Staken bij de tweede stemming de stemmen, dan wordt een derde stemming gehouden. Benoemd is die kandidaat die bij de tweede of de derde stemming de gewone meerderheid haalt, of door loting na een derde stemming is aangewezen.
8. Bij een schriftelijke stemming in de algemene ledenvergadering benoemt de voorzitter een stembureau van drie leden, die geen lid van het bestuur mogen zijn. Het stembureau onderzoekt de geldigheid van de uitgebrachte stemmen, berekent de uitslag en doet daarvan mededeling.
9. Het door de voorzitter uitgesproken oordeel over de uitslag van een stemming is beslissend. Hetzelfde geldt voor de inhoud van een genomen besluit, voor zover werd gestemd over een niet schriftelijk vastgelegd voorstel. Wordt onmiddellijk na het uitspreken van het oordeel van de voorzitter de juistheid daarvan betwist, dan wordt het te nemen besluit schriftelijk vastgelegd en vindt een nieuwe stemming plaats, indien de meerderheid van de vergadering dit verlangt of - wanneer de oorspronkelijke stemming niet hoofdelijk of schriftelijk gebeurde, een lid dit verlangt. Door deze nieuwe stemming vervallen de rechtsgevolgen van de oorspronkelijke stemming.
10. Over alle voorstellen en voorstellen tot wijziging wordt in volgorde van indienen gestemd, tenzij naar het oordeel van de voorzitter een later ingediend voorstel een verder reikende strekking heeft dan een eerder ingediend voorstel en daardoor eerder dient te worden behandeld.
11. Wanneer een voorstel tot wijziging is ingediend, komt dit eerst in stemming. Een voorstel tot wijziging van een geagendeerd onderwerp mag er niet toe strekken het doel van het voorstel te wijzigen of aan te tasten, zulks ter uitsluitende beoordeling van de voorzitter.

#### **Artikel 21 – Reglementen, uitvoeringsbesluiten, ordemaatregel, geschillencommissie**

1. De organisatie van de TPL alsmede de taken en bevoegdheden van haar organen en commissies kunnen nader worden uitgewerkt in reglementen.
2. Reglementen worden met een gewone meerderheid vastgesteld en gewijzigd door de algemene ledenvergadering.
3. In afwijking van het voorgaande lid stelt het bestuur de wedstrijdreglementen en het Huishoudelijk Reglement vast.
4. Nieuwe reglementen en wijzigingen in reglementen, alsmede uitvoeringsbesluiten treden in werking op de veertiende dag na de dag waarop de algemene ledenvergadering tot vaststelling of wijziging van

- het reglement heeft besloten. In de statuten, in een reglement of bij besluit van de algemene ledenvergadering kan een andere datum van inwerkingtreden worden bepaald. Van een nieuw reglement, van een wijziging van een reglement en van een uitvoeringsbesluit wordt in de officiële mededelingen of op andere wijze mededeling aan de leden gedaan met vermelding van de datum van inwerkingtreding.
5. In gevallen waarin de statuten en een reglement niet voorzien, beslist het bestuur.
  6. Het bestuur is bevoegd om in spoedeisende gevallen met een algemeen karakter, die een nadere regeling vereisen een uitvoeringsbesluit vast te stellen. Het uitvoeringsbesluit heeft de kracht van een reglement, is voor alle leden bindend vanaf de datum van bekendmaking en dient door de eerst volgende algemene ledenvergadering te worden bekrachtigd, dan wel alsdan als bepaling in de statuten of in een reglement te worden opgenomen. Een uitvoeringsbesluit mag niet in strijd zijn met de statuten en reglementen.
  7. Tevens kan het bestuur in de vorm van een uitvoeringsbesluit voor een bepaalde tijdsduur heffingen, bedragen of percentages vaststellen.
  8. Ieder lid wordt geacht de statuten, reglementen en uitvoeringsbesluiten te kennen, waaronder begrepen de wedstrijd bepalingen alsmede alle mededelingen die als officiële mededelingen zijn gepubliceerd.
  9. Alle officiële mededelingen van organen van de TPL worden bekend gemaakt in de officiële mededelingen van de TPL. De officiële mededelingen kunnen ook op de website van de TPL bekend worden gemaakt, alsmede aan leden, die hiermede hebben ingestemd, langs elektronische weg worden toegezonden.
  10. In spoedeisende gevallen is een lid van het bestuur bevoegd een ordemaatregel te nemen om de goede gang van zaken in de TPL of om een juist of ordelijk verloop van een wedstrijd te waarborgen.
  11. TPL kent een zogenaamde "Geschillencommissie TPL", waarvan de regels en de werkwijze van deze "Geschillencommissie TPL" zijn vastgelegd in het Huishoudelijk Reglement.

#### **Artikel 22 - Wijziging van de statuten**

1. In de statuten van de TPL kan geen wijziging worden gebracht dan door een besluit van een algemene ledenvergadering, waartoe is opgeroepen met de mededeling dat aldaar wijziging van de statuten zal worden voorgesteld. De termijn voor oproeping tot een zodanige vergadering bedraagt ten minste drie weken.
2. Zij die de oproep voor de algemene ledenvergadering ter behandeling van een voorstel tot statutenwijziging hebben verzonden, moeten ten minste twee weken vóór de algemene ledenvergadering een voorstel tot statutenwijziging, waarin de voorgestelde wijziging woordelijk is opgenomen en welke is voorzien van een toelichting, op een daartoe geschikte plaats voor de leden ter inzage leggen tot na afloop van de dag waarop de algemene ledenvergadering wordt gehouden.
3. Een besluit tot wijziging van de statuten kan slechts door de algemene ledenvergadering met tenminste twee derden van de uitgebrachte

- stemmen worden genomen.
4. Het bepaalde in lid 2 en 3 is niet van toepassing indien in de algemene ledenvergadering alle leden aanwezig of vertegenwoordigd zijn en het besluit tot statutenwijziging met algemene stemmen wordt genomen.
  5. Een statutenwijziging treedt niet eerder in werking dan nadat hiervan een notariële akte is opgemaakt. Tot het doen verlijden van de akte is ieder lid van het bestuur bevoegd.
  6. De leden van het bestuur zijn verplicht een authentiek afschrift van de wijziging en van de gewijzigde statuten neer te leggen op het kantoor van het Handelsregister waarin de TPL is ingeschreven.

#### **Artikel 23 - Ontbinding en vereffening**

1. Een besluit tot ontbinding van de TPL kan alleen worden genomen in een daartoe speciaal bijeengeroepen algemene ledenvergadering. Het bepaalde in het vorige artikel is van overeenkomstige toepassing.
2. Indien de algemene ledenvergadering tot ontbinding van de TPL heeft besloten, treden de leden van het bestuur als vereffenaar op, tenzij de algemene ledenvergadering de vereffening aan een derde opdraagt.
3. Na de ontbinding blijft de TPL voortbestaan voor zover dit voor de vereffening van het vermogen nodig is. Gedurende de vereffening blijven de bepalingen van de statuten voor zoveel mogelijk van kracht. In stukken en aankondigingen die van de TPL uitgaan, wordt aan de naam toegevoegd "in liquidatie".
4. De algemene ledenvergadering benoemt een bewaarder die de boeken en bescheiden van de TPL zal bewaren gedurende zeven jaar na afloop der vereffening. De algemene ledenvergadering kan de bewaarder een bewaarloon toekennen. Is geen bewaarder aangewezen en is de laatste vereffenaar niet bereid te bewaren, dan kan de bevoegde kantonrechter op verzoek van een belanghebbende uit de leden een bewaarder aanwijzen.
5. Bij besluit tot ontbinding beslist de algemene ledenvergadering welke bestemming aan het batig saldo wordt gegeven. Deze bestemming dient zoveel mogelijk aan te sluiten bij de doelstellingen van de TPL.

**WAARVAN AKTE** in minuut is verleden te Brunssum op de datum, in het hoofd van deze akte vermeld.

De verschenen personen zijn mij, notaris, bekend en de identiteit van de bij deze akte betrokken personen is door mij, notaris, vastgesteld aan de hand van de hiervoor vermelde documenten.

De inhoud van de akte is aan hen opgegeven en toegelicht. De verschenen personen hebben verklaard op volledige voorlezing van de akte geen prijs te stellen, tijdig voor het verlijden van de inhoud van de akte te hebben kennisgenomen en met de inhoud in te stemmen.

Onmiddellijk daarna is de akte beperkt voorgelezen en door de verschenen personen en mij, notaris, ondertekend.